

Договор о практической подготовке обучающихся *н.1*

г. Златоуст

«03» декабря 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС) (Лицензия на образовательную деятельность от 31.03.2016г. №009088, серия 90Л01, регистрационный №2055, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Златоусте (филиал УрГУПС в г. Златоусте) Махно Виталия Владимировича, действующего на основании доверенности от 15.12.2021 № 47 д-02, с одной стороны, и Открытое Акционерное Общество «Российские железные дороги», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице начальника Южно-Уральской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», Коваленко Павла Анатольевича, действующего на основании доверенности от 08.11.2019 года №629-Д, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

1.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

1.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 - х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

1.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

1.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

1.2. Профильная организация обязана:

1.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

1.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

1.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

1.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

1.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

1.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

1.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

1.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»,
ИНН 7708503727, КПП 997650001
Юридический адрес: 107174, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Басманный, ул. Новая Басманная, д. 2/1 стр. 1
Центральная дирекция управления движением - филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
129090, г. Москва, ул. Каланчевская, д.35.
Южно-Уральская дирекция управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»,
ИНН 7708503727, КПП 745145028
454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 179,
р/счет 40702810309283114641, в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г.Екатеринбурге, БИК 046577952, к\счет 30101810400000000952,
ОГРН 1037739877295, ОКПО 61295972, ОКОГУ 41091, ОКАТО 75401376000, ОКТМО 75701000, ОКФС 1
Телефон: 8 (351) 268-45-37

Организация:
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» (Филиал «УрГУПС» в г.Златоусте)
Почтовый индекс, адрес: 456205, г. Златоуст, ул. Щербакова, 4-А
ИНН 6659014366,
ОГРН 1026602950065
ОКТМО 75712000, КПП 740402001
р/с 40501810600002000002 в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области
БИК 047501001
Телефон/факс: (8-3513) 69-22-60, 69-35-09
Электронная почта
orlean57@mail.ru

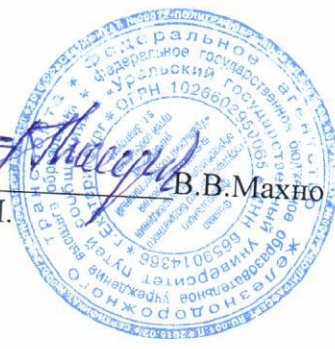
Начальник Южно-Уральской дирекции
управления движением – структурного
подразделения Центральной
дирекции управления движением –
филиала ОАО «РЖД»



В. А. Травов

М.П.

Директор филиала УрГУПС вг. Златоусте



В. В. Махно

В. В. Махно

М.П.

Приложение № 1

к договору № 1

от 13 декабря 2021 г.

№ _____

**Список обучающихся направленных в Профильную организацию для освоения
компонентов образовательной программы в форме практической подготовки
очная форма обучения**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа, условие обучения	Образовательная программа	Компонент образователь ной программы	Вид практики	Сроки организации практической подготовки	Пункт назна чения
1	Антонов Антон Андреевич	Д-418 (ЗЛ.)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (преддипломная)	20.04.2022 17.05.2022	Мисс
2	Младова Елизавета Ивановна	Д-418 (ЗЛ.)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (преддипломная)	20.04.2022 17.05.2022	
3	Вечернин Данила Юрьевич	Д-319 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (преддипломная)	20.04.2022 17.05.2022	
4	Бабунов Егор Станиславович	Д-418 (ЗЛ.)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (преддипломная)	20.04.2022 17.05.2022	Эксперт
5	Бирюков Алексей Дмитриевич	Д-418 (ЗЛ.)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (преддипломная)	20.04.2022 17.05.2022	
6	Болдырев Дмитрий Сергеевич	Д-418 (ЗЛ.)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (преддипломная)	20.04.2022 17.05.2022	
7	Дятлова Кристина Олеговна	Д-418 (ЗЛ.)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (преддипломная)	20.04.2022 17.05.2022	
8	Иванова Инна Олеговна	Д-418 (ЗЛ.)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика(преддиплом ная)	20.04.2022 17.05.2022	Эксперт
9	Каёв Данил Сергеевич	Д-418 (ЗЛ.)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика(преддиплом ная)	20.04.2022 17.05.2022	
10	Кириенко Максим Витальевич	Д-418 (ЗЛ.)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика(преддиплом ная)	20.04.2022 17.05.2022	
11	Колотвин Артём Александрович	Д-418 (ЗЛ.)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика(преддиплом ная)	20.04.2022 17.05.2022	

12	Мурзин Виль Вильнурович	Д-418 (ЗЛ.)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика(преддипломная)	20.04.2022 17.05.2022	
13	Шахина Лариса Николаевна	Д-418 (ЗЛ.)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика(преддипломная)	20.04.2022 17.05.2022	
14	Гильманова Олеся Валерьевна	Д-319 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (по профилю специальности)	20.04.2022 17.05.2022	
15	Мухамедьянов Вадим Юлаевич	Д-319 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (по профилю специальности)	20.04.2022 17.05.2022	
16	Фассалова Екатерина Валерьевна	Д-319 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (по профилю специальности)	20.04.2022 17.05.2022	
17	Саватеев Данил Андреевич	Д-418 (ЗЛ.)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (по профилю специальности)	20.04.2022 17.05.2022	Уржумка
18	Алексеев Анатолий Ильич	Д-418 (ЗЛ.)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2022- 28.12.2022	Элатоуст
19	Айкашева Полина Егоровна		23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Уржумка	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2022- 28.12.2022	
20	Воробьев Никита Михайлович	Д-418 (ЗЛ.)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2022- 28.12.2022	
21	Губайдуллин Роман Дамирович	Д-319 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2022- 28.12.2022	Аносово
22	Ермакова Александра Константиновна	Д-319 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Аносово	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2021- 28.12.2021	
23	Пикулев Даниил Олегович	Д-319 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2021- 28.12.2021	Элатоуст
24	Романов Никита Валерьевич	Д-319 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2021- 28.12.2021	
25	Селезова Елизавета Борисовна	Д-319 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Уржумка	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2021- 28.12.2021	
26	Суворова Анна Николаевна	Д-319 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	УРЖУМКА	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2021- 28.12.2021	Уржумка
27	Толкачева Ирина Андреевна	Д-319 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2021- 28.12.2021	Элатоуст

28	Чебаненко Виктория Анатовна	Д-319 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Аносово	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2021- 28.12.2021	Златоуст
29	Шмыглов Владислав Валерьевич	Д-319 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2021- 28.12.2021	
30	Тихоненко Виктория Николаевна	Д-210 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Уржумкака	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2021- 28.12.2021	
31	Лосев Михаил Михайлович	Д-210 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2021- 28.12.2021	
32	Балакин Игорь Дмитриевич	Д-210 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2021- 28.12.2021	Вязовая
33	Подшивалова Ксения Денисовна	Д-210 (ЗЛ11)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	практика	производственная практика (по профилю специальности)	17.08.2021- 28.12.2021	Златоуст
Итого- 33							

Профильная организация:

Начальник Южно-Уральской дирекции
управления движением Центральной
дирекции управления движением –
филиала ОАО «РЖД»

М.П.



В.А. Травев

Организация:

Директор филиала УрГУПС в
г.Златоусте

М.П.



В.В. Махно

к договору № 1от 03 декабря 2017.

№ _____

**Перечень структурных подразделений Профильной организации для реализации
компонентов образовательной программы Организации**

Структурное подразделение	Адрес местонахождения
Челябинский центр организации работы железнодорожных станций	456200, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Свободы, 171
Златоустовский центр организации работы железнодорожных станций	456205, г.Златоуст, ул. 2-ая Шоссейная 55а

Профильная организация:

Начальник Южно-Уральской дирекции
управления движением Центральной
дирекции управления движением –
филиала ОАО «РЖД»

В.А. Травков

М.П.

Организация:

Директор филиала УрГУПС
в г. Златоусте

В.В. Махно

М.П.



**ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЕМ**
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
**ЮЖНО-УРАЛЬСКАЯ ДИРЕКЦИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЕМ**
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
**ЗЛАТОУСТОВСКИЙ ЦЕНТР
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ СТАНЦИЙ**

ПРИКАЗ

«15» апреля 2022г. №238

**О прохождении производственной практики студентов
филиала «Уральского государственного университета путей сообщения» в
г.Златоусте**

На основании «Положения об организации практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования», утвержденного распоряжением президента ОАО «РЖД» В.И. Якунина от 31 марта 2015г. №813р, приказа филиала «Уральского государственного университета путей сообщения» в г.Златоусте «О направлении на производственную практику (по профилю специальности) №40/с от 15.04.2022г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к прохождению производственной практики в период с 20.04.2022г. по 17.05.2022г. студентов групп Д-418(ЗЛ), Д-319(ЗЛ) специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (приложение 1).

2. Руководителем производственной практики назначить на станции:

Златоуст начальника железнодорожной станции Рязанова Никиту Игоревича (либо лицо, замещающее его на период отсутствия) с возложением на него ответственности за соблюдением практикантом правил безопасных условий труда и прохождением всех инструктажей;

Миасс-1 начальника железнодорожной станции Филимонова Михаила Николаевича (либо лицо, замещающее его на период отсутствия) с возложением

на него ответственности за соблюдением практикантом правил безопасных условий труда и прохождением всех инструктажей;

Уржумка начальника железнодорожной станции Лифанова Илью Сергеевича (либо лицо, замещающее его на период отсутствия) с возложением на него ответственности за соблюдением практикантом правил безопасных условий труда и прохождением всех инструктажей;

3. Специалисту по охране труда Гусмановой Татьяна Валерьевне организовать проведение инструктажа по охране труда с оформлением установленной документации.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника сектора управления персоналом Зиняк В.В.

Начальник Златоустовского центра
организации работы
железнодорожных станций



В.А.Горбунов

СПИСОК

студентов филиала «Уральского государственного университета путей
сообщения» в г.Златоусте
на прохождение практики на железнодорожных станциях
Златоустовского центра организации работы железнодорожных станций в
2022 году

№ п/п	Ф.И.О.	Станция	Вид обучения (целевик/ не целевик)
1	Антонов А.А.	Миасс-1	не целевик
2	Младова Е.И.	Миасс-1	не целевик
3	Вечернин Д.Ю.	Миасс-1	не целевик
4	Бабунов Е.С.	Златоуст	не целевик
5	Бирюков А.Д.	Златоуст	не целевик
6	Болдырев Д.С.	Златоуст	не целевик
7	Дятлова К.О.	Златоуст	не целевик
8	Иванова И.О.	Златоуст	не целевик
9	Каёв Д.С.	Златоуст	не целевик
10	Кириенко М.В.	Златоуст	не целевик
11	Клотвин А.А.	Златоуст	не целевик
12	Мурзин В.В.	Златоуст	не целевик
13	Шахина Л.Н.	Златоуст	не целевик
14	Гильманова О.В.	Златоуст	не целевик
15	Мухамедьянов В.Ю.	Златоуст	не целевик
16	Фассалова Е.В.	Златоуст	не целевик
17	Саватеев Д.А.	Уржумка	не целевик

Инженер по подготовке кадров

Устюгова Е.М.

Номер документа	Дата регистрации
70-с	16.08.2021

ПРИКАЗ
о направлении на производственную практику (по профилю специальности) и назначении
руководителей (гр. Д-418(ЗЛ), Д-319(ЗЛ11))


В соответствии с ФГОС СПО специальности, графиком учебного процесса, договорами с профильными предприятиями, руководствуясь приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 219 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и распоряжением ОАО «РЖД» от 31.03.2015 г. № 813 р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования», а также в целях приобретения практического опыта, реализуемого в рамках профессиональных модулей и формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для прохождения производственной практики обучающихся групп Д-418(ЗЛ), Д-319(ЗЛ11) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в соответствии с приложением 1.
2. Назначить руководителем практики в соответствии с приложением 2.
3. Провести целевой инструктаж с обучающимися по безопасности и соблюдению требований охраны труда при прохождении практики.
4. Руководителю практики:
 - 4.1. ознакомить обучающихся с программой практики, выдать задания;
 - 4.2. ознакомить обучающихся с порядком прохождения медицинского осмотра в железнодорожной поликлинике при наличии заключения психиатра и нарколога (по месту жительства), со сроком прохождения до 17.08.2021 года;
 - 4.3. составить график проверки практики;
 - 4.4. осуществлять контроль за реализацией программы практики и условиями прохождения практики в том числе требований охраны труда.

Основание	ФГОС СПО
	ПССЗ
	График учебного процесса

Директор
должность


личная подпись

В.В. Махно
расшифровка подписи

СПИСКИ
обучающихся групп Д-418(ЗЛ), Д-319(ЗЛ11)
направленных на производственную практику (по профилю специальности)

Д-418(ЗЛ)

№	ФИО	Станция
1	Антонов Антон Андреевич	Миасс
2	Бабунов Егор Станиславович	Златоуст
3	Бирюков Алексей Дмитриевич	Златоуст
4	Болдырев Дмитрий Сергеевич	Златоуст
5	Дятлова Кристина Олеговна	Златоуст
6	Иванова Инна Олеговна	Златоуст
7	Каёв Данил Сергеевич	Златоуст
8	Кириенко Максим Витальевич	Златоуст
9	Колотвин Артём Александрович	Златоуст
10	Младова Елизавета Ивановна	Миасс
11	Мурзин Виль Вильнурович	Златоуст
12	Саватеев Данил Андреевич	Уржумка
13	Шахина Лариса Николаевна	Златоуст

Д-319(ЗЛ11)

№	ФИО	Станция
1	Вечернин Данил Юрьевич	Миасс
2	Гильманова Олеся Валерьевна	Златоуст
3	Мухамедьянов Вадим Юлаевич	Златоуст
4	Фассалова Екатерина Валерьевна	Златоуст

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В г. ЗЛАТОУСТЕ

наименование организации

Форма по
ОКУД
по ОКПО

№
Код

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата регистрации
40-с	15.04.2022

о допуске обучающихся к ПДП производственной практики (преддипломной)

1. Допустить к прохождению ПДП Производственной практики (преддипломной) обучающихся групп Д-418(ЗЛ), Д-319(ЗЛ11) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в объеме 4 недели, выполнивших учебный план в количестве 17 человек.
2. Направить обучающихся групп Д-418(ЗЛ), Д-319(ЗЛ11) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для прохождения ПДП Производственной практики (преддипломной) в объеме 4 недели с 20 апреля 2022 года по 17 мая 2022 года в следующем составе:

- 1 бригада в ДДУ ЮУЖД ст. Миасс:

1	Антонов А.
2	Младова Е.
3	Вечернин Д.

- 2 бригада в ДДУ ЮУЖД ст. Златоуст:

1	Бабунов Е.
2	Бирюков А.
3	Болдырев Д.
4	Гильманова О.
5	Дятлова К.
6	Иванова И.
7	Каёв Д.
8	Кириенко М.
9	Колотвин А.
10	Мурзин В.
11	Мухамедьянов В.
12	Фассалова Е.
13	Шахина Л.

- 3 бригада в ДДУ ЮУЖД ст. Уржумка:

1	Саватеев Д.
---	-------------

3. Назначить методическим руководителем:
 - Замиралов С.Е.

Основание	График учебного процесса
-----------	--------------------------

Директор
должность


личная подпись

В.В. Махно
расшифровка подписи

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(филиал УрГУПС в г. Златоусте)

Специальность:
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ОПП. 23.02.01. Д-418.13.21

Проверил
преподаватель

Н.Н.Вяткина
«28» 12 2021 г.

Выполнил
студент

Махина Л.М.
«28» 12 2021 г.

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный университет путей сообщения»
(филиал УрГУПС в г. Златоусте)

ПУТЕВКА № 13-21

Филиал УрГУПС в г. Златоусте на основании приказа директора 70-с от 16.08.21г

Направляет обучающегося(уюся) группы Д-418 (Зл.) специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Шахину Ларису Николаевну

Для прохождения производственной практики в Челябинском центре организации работы
железнодорожных станций -

станция Златоуст

Характер производственной практики - производственная практика по профилю
специальности

ПП01 по ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

ПП02 по ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА)

ПП03 по ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО – ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА)

ПП 04 по ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Период практики с 17.08.2021 по 28.12.2021

Директор филиала УрГУПС в г. Златоусте

 В.В.Махно

Руководитель производственной практики Замиратов С.Е.

М.П.


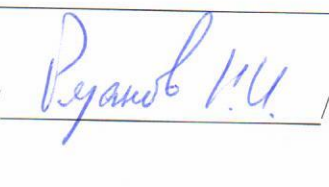
Отметки о прохождении практики

Прибыл на предприятие « 17 » августа 2021 г.

М.П.

Убыл с предприятия « 28 » 12 2021 г.

Начальник станции

 / 

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный университет путей сообщения»
(Филиал УрГУПС в г.Златоусте)

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

ПП.01.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта);

ПП.02.01 Производственная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

ПП.03.01 Производственная практика по организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

ПП.04.01 Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Студенту (ке) Шахиной Ларисе Николаевне

Группа Д-418 (Зл) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РАБОТОЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ

1.1. Ознакомиться с назначением ж.д. станции прохождения практики, ее структурой.

1.2. Ознакомиться с технологией работы поста ЭЦ:

а) схема станции, назначение пульт-табло;

б) работа со смежными работниками (ШЧ, ПЧ, ЭЧ).

1.3. Ознакомиться с работой дежурного по станции (ДСП)

а) порядок приема – сдачи дежурства с оформлением соответствующей документации

б) порядок приема, отправления, сквозного пропуска поездов.

1.4. Порядок ведения поездной документации (журналов ф. ДУ-2, ДУ-58, ДУ-61, ДУ-46, бланков ДУ-50, 55, 56, 64).

1.5. Техника безопасности при нахождении на ж.д. путях

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПП.01.01. Производственная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта);

1. Содержание технологического процесса работы станции, контроль его выполнения, анализ работы станции.

ПП.02.01 Производственная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

1. Перечень категорий граждан, которым предоставляется право на льготный проезд.

2. Определение сроков доставки багажа.

3. Перечислите порядок организации порожних вагонопотоков.

4. Перечислите и проанализируйте требования ПТЭ, предъявляемые к диспетчерской централизации.

					ОПП. 23.02.01. Д-417.13.21	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

ПП.03.01 Производственная практика по организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

1. Требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов, характеристика грузов, перевозимых на открытом подвижном составе.

ПП.04.01 Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1. Технология работы с поездом, прибывшим в расформирование.

3. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание отчета:

- Титульный лист;
- Введение;
- Структура предприятия, где проходили практику;
- Ответы на вопросы задания;
- Заключение – отзыв об отчете и работе обучающегося филиала УрГУПС в г.Златоусте.

Используемая литература:

К отчету прилагаются:

- Дневник практики;
- Задание;
- Заключение – отзыв от предприятия;
- Аттестационные листы практики по профилю и специальности профессиональных модулей ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04.

По окончании практики студенты обязаны предоставить в филиал:

- Дневник с ежедневными записями о содержании выполняемых работ, заверенными подписями непосредственного руководителя практики от предприятия;
- Отчет по производственной практике (по профилю специальности) с заключением и оценкой по пятибалльной системе руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия;
- Характеристику студента (в дневнике-отчете) руководителя практики от производства, заверенную печатью.

По итогам практики приводится презентация в группе и техническая конференция. Для участия в конференции готовится презентация отчета по производственной практике в электронном виде для освещения на экране и речевым сопровождением участника конференции.

					ОПП. 23.02.01. Д-417.13.21	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1.Ознакомление с работой железнодорожной станции	7
1.1. Ознакомление с назначением ж.д. станции прохождения практики, ее структурой	7
1.2. Ознакомление с технологией работы поста ЭЦ	9
1.3. Ознакомление с работой дежурного по станции (ДСП)	12
1.4. Порядок ведения поездной документации	13
1.5. Техника безопасности при нахождении на железнодорожном пути ...	15
2. Индивидуальное задание	17
2.1. ПП.01.01. Производственная практика по организации перевозочного процесса (по видам)	17
2.2. ПП.02.01 Производственная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	19
2.3. ПП.03.01 Производственная практика по организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	24
2.4. ПП.04.01 Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	32

ВВЕДЕНИЕ

Златоуст – железнодорожная станция Златоустовского региона Южно-Уральской железной дороги, расположенная в Челябинской области, на 1940 км к востоку от Москвы.

Станция открыта в 1890 году при продлении линии от Уфы. Входила в состав Самаро-Златоустовской железной дороги. В 1892 году линия продлена до уездного города Челябинска. Как в годы Великой Отечественной Войны, так и в наше время станция имеет огромное экономическое значение нашей страны.

Станция электрифицирована с конца 1945 г. Современное здание вокзала сооружено в 1986 году. Оно вмещает 700 человек, 908000 пассажиров в год. Через станцию проходит исторический главный ход Транссибирской магистрали.

Целью прохождения практики является:

- Закрепить знания, полученные в образовательном учреждении;
- Проверить возможность применения знаний, полученных за четыре курса обучения, на практике, при работе по осваиваемой профессии;
- Приобрести навыки работы в коллективе;
- Оценить свою профессиональную зрелость для самостоятельной работы и др.

1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РАБОТОЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ

1.1. Ознакомимся с назначением ж.д. станции прохождения практики, ее структурой.

Железнодорожная станция Златоуст по характеру работы является станцией участковой, отнесена к 1 классу (см. приложение).

Прилегающие к станции перегоны, основные средства сигнализации и связи при движении поездов и порядок их использования для организации движения:

Нечетное направление:

ЗЛАТОУСТ – АНОСОВО (однопутный участок)

По первому главному железнодорожному пути односторонняя АБ для движения пассажирских и грузовых поездов нечетного направления на электровозной тяге постоянного тока. Перегон оборудован устройствами для движения поездов в неправильном направлении по сигналам АЛСН.

ЗЛАТОУСТ – БЛОК ПОСТ 1937 км (однопутный участок)

По второму главному железнодорожному пути односторонняя АБ для движения пассажирских и грузовых поездов четного направления на электровозной тяге постоянного тока. Перегон оборудован устройствами для движения поездов в неправильном направлении по сигналам АЛСН.

ЗЛАТОУСТ – БЛОК ПОСТ 1937 км (однопутный участок)

По третьему главному железнодорожному пути двусторонняя АБ для движения грузовых поездов обоих направлений на электровозной тяге постоянного тока. Перегон оборудован устройствами для движения поездов в неправильном направлении по сигналам АЛСН.

Четное направление:

ЗЛАТОУСТ – УРЖУМКА (двухпутный участок)

По первому главному железнодорожному пути односторонняя АБ для движения пассажирских и грузовых поездов нечетного направления на электровозной тяге постоянного тока. Перегон оборудован устройствами для движения поездов в неправильном направлении по сигналам АЛСН.

По второму главному железнодорожному пути односторонняя АБ для движения пассажирских и грузовых поездов четного направления на электровозной тяге постоянного тока. Перегон оборудован устройствами для движения поездов в неправильном направлении по сигналам АЛСН.

Станция разделена на 2 маневровых района:

1 район – пути с 1 по 22, 23, 25.

2 район – пути нового парка, 24 путь, пути технического парка.

На станции работают 3 маневровых локомотива: один электровоз серии ВЛ – 10 и два тепловоза серии ЧМЭЗ.

На станции производится работа:

- Прием, отправление, пропуск пассажирских поездов, транзитных грузовых поездов со сменой локомотивных бригад, а при необходимости и со сменой локомотива;
- Формирование и расформирование сборных поездов;
- Прицепка и отцепка групп вагонов и транзитным поездам;
- Отцепка неисправных вагонов в техническом отношении;
- Подача и уборка вагонов на пути ВРК, контейнерную площадку, товарный двор;
- Подборка местных вагонов, подача и уборка их по фронтам погрузки-выгрузки на пути необщего пользования.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

ОПП. 23.02.01. Д-418.13.21

Согласно ведомости путей и парков на станции имеется 22 пути. Два из них являются главными: путь №2 (в нечетном направлении) и путь №9 (в четном направлении).

Приемоотправочные пути: 1,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20. Все пути оборудованы контактной сетью и АЛС, имеют различную полезную длину. Также имеются пути, выделенные для отстоя вагонов с грузом «ВМ», пожарного, восстановительного поездов, погрузочно-выгрузочные, предохранительные тупики и др.

Пропуск пассажирских поездов осуществляется по 1,2,3,9 и 11 путям, т.к. есть наличие пассажирских платформ.

Стрелочные переводы включены в электрическую централизацию. Дополнительно имеются колесосбрасывающие башмаки, а так же сбрасывающие острия, которые включены в ЭЦ. Нормальное положение этих устройств – на сброс.

На приемоотправочных путях имеются стационарные устройства для закрепления составов.

Пути необщего пользования:

ВРК – 3 – Вагонное депо Златоуст;

Эксплуатационное локомотивное депо;

Златоустовская дистанция пути (ПЧ-4);

Златоустовская дистанция электроснабжения (ЭЧЭ-9);

Златоустовская дистанция СЦБ (ШЧ-1);

Златоустовский участок материального склада и др.

1.2.Ознакомимся с технологией работы поста ЭЦ.

а) схема станции, назначение пульт-табло;

					ОПП. 23.02.01. Д-418.13.21	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		9

Пульт электрической централизации (пульт – табло) или аппарат управления и контроля предназначен для управления стрелками и сигналами, а так же другими устройствами отображения поездного положения на станциях, оборудованных электрической централизацией. Он устанавливается в помещении дежурного по станции.

ВЫНОСНОЕ ТАБЛО

На табло нанесена светосхема станции, которая представляет собой световой план станции с изображением путей и стрелок, включенных в централизацию, а также повторителей светофоров.

Оно предназначено для установки маршрутов и контроля состояния путей, стрелочных участков и светофоров. При установленном маршруте световые ячейки сигнализируют белым светом, при занятости участков – красным цветом. При отсутствии маршрутов и свободности участков – погашены.

ПУЛЬТ – МАНИПУЛЯТОР

На панели расположены кнопки задания маршрутов – поездных и маневровых, рукоятки для индивидуального управления стрелками, кнопки пригласительных сигналов, кнопки смены направления АБ, управления стационарными тормозными упорами, выключения щита, отмены маршрута и отмены набора, контроля положения стрелок, замыкания и размыкания стрелок в горловинах и др. Также имеются счетчики искусственной разделки и срабатывания УКСПС.

б) работа со смежными работниками (ШЧ, ПЧ, ЭЧ).

Работа дежурного по станции тесно связана с работниками смежных структур. Смежные работники обязаны явиться по указанию диспетчера своей дистанции (при нарушении нормальной работы устройств СЦБ, связи, пути, контактной сети) для выяснения и устранения неисправности. Перед началом

плановых работ также смежные работники обязаны оформить запись в журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети ф. ДУ-46 (далее журнал осмотра). Этот журнал ведется на всех станциях.

В журнале осмотра отражаются все результаты периодических осмотров, проверок устройств СЦБ, обнаруженных неисправностей, удостоверяется нормальная работа устройств после устранения неисправностей. При нарушениях нормальной работы устройств ДСП, дорожный мастер, электромеханик и другие работники в графах:

- 1 графа – указывают число и месяц;
- 2 графа – часы и минуты;
- 3 графа – результаты осмотра;

При обнаружении неисправности ДСП извещает работников в графе:

- 4 графа – число;
- 5 графа – время;
- 6 графа – способ извещения (лично или по телефону или др.)
- 7 графа – отметка причастных работников - число и месяц;
- 8 графа – часы и минуты;
- 9 графа – подпись.

Работники могут прибыть сразу на место неисправности, о чем сообщить ДСП телефонограммой.

После устранения неисправности в графах:

- 10 и 11 графы – указывают дату и время;
- 12 – причины нарушения способ устранения, возможность пользования устройством. Заверяют запись личной подписью.

Запрещается смежным работникам приступать к производству работ и устранению неисправностей без разрешения ДСП.

1.3. Ознакомиться с работой дежурного по станции (ДСП)

а) порядок приема-сдачи дежурства с оформлением соответствующей документации

Перед вступлением на дежурство ДСП обязан:

- Ознакомиться с планом предстоящей работы, имеющимися указаниями и распоряжениями по приему, отправлению поездов и маневровой работы, наличием и расположением подвижного состава на приемо-отправочных путях и его закреплением согласно ТРА станции, положением (свободностью, занятостью прилегающих перегонов);
- Убедиться в исправности приборов управления устройствами СЦБ и связи, наличием пломб на них;
- Проверить наличие на рабочем месте и исправность инструмента, сигнальных принадлежностей и инвентаря;
- Ознакомиться с записями в «Журнале диспетчерских распоряжений», «Журнале поездных телефонограмм», «Журнале движения поездов и книге предупреждений», «Журнале осмотра» и других книгах, которые ведутся дежурным по станции.

Вступление на дежурство ДСП должен оформить записью в «Журнале движения поездов»: «Число, месяц, год, ... ч, мин. Дежурство принял ДСП ... подпись».

При наличии на аппаратах управления счетчиков искусственной разделки и других счетчиков, записываются также показания счетчиков перед текстом о приеме дежурства.

Например: «11.10.21 18 часов 00 минут иск.разд. 324, Н-045, Ч-051.»

					ОПП. 23.02.01. Д-418.13.21	Лист
						12
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

«Дежурство принял ДСП Петров»

б) порядок приема, отправления, сквозного пропуска поездов

Дежурный по станции перед приемом поезда обязан:

- Убедится в свободности пути приема;
- Прекратить маневры с выходом на маршрут приема поезда;
- Приготовить маршрут приема поезда;
- Открыть входной светофор.

Дежурный по станции перед отправлением поезда обязан:

- Убедится в свободности первого блок-участка;
- Прекратить маневры с выходом на маршрут отправления поезда;
- Приготовить маршрут отправления;
- Открыть выходной светофор или выдать другое разрешение машинисту на занятие перегона;

Дежурный по станции перед сквозным пропуском поезда обязан:

- Убедится в свободности пути приема поезда;
- Прекратить маневры с выходом на маршрут приема поезда;
- Открыть входной светофор;
- Убедится в свободности первого блок-участка;
- Прекратить маневры с выходом на маршрут отправления поезда;
- Приготовить маршрут отправления;
- Открыть выходной сигнал.

1.4.Порядок ведения поездной документации (журналов форм ДУ- 2, ДУ- 58, ДУ- 61, ДУ-46, бланков ДУ- 50, ДУ- 55, ДУ- 56, ДУ- 64).

					ОПП. 23.02.01. Д-418.13.21	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		13

Журнал движения поездов и локомотивов формы ДУ – 2 – основной документ для регистрации прибытия, отправления и проследования поездов по станции. Графы 1,2,6 заполняются на основании сообщений, переданных по поездной межстанционной связи ДСП соседней станции.

ДСП делает записи о приеме-сдаче дежурства, с указанием наличия инвентаря строгого учета согласно описи (тормозные башмаки, сигнальные принадлежности, пломбы на устройствах ЭЦ и др.) и показания счетчиков УКСПС, ИР и др. Поезда, имеющие на станции остановку для работы (отцепки, прицепки вагонов), при отправлении снова указывается номер в графе 1. Время фактического отправления в графе 5. Работа, выполненная с данным поездом – в графе 8.

При наличии в поезде вагонов с опасными грузами класса 1 (ВМ) к номеру поезда добавляется индекс «ВМ». К номеру поезда добавляются индексы «М» - обслуживание одним машинистом, тяжеловесных «Т», повышенной массы «ПМ», повышенной длины «ПД», негабаритных «Н», соединенных «СП». При приеме или отправлении при запрещающем показании по приказу переданному по радиосвязи «РС» по пригласительному сигналу «ПС», по письменному разрешению «ПР», указывается № приказа, время передачи, литер светофора, фамилия машиниста.

Журнал диспетчерских распоряжений (форма ДУ-58) служит для регистрации диспетчерских приказов, адресованных ДСП. Журнал ведут ДНЦ и ДСП по одной форме (см. приложение).

Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ и связи и контактной сети (ДУ-46) ведется на всех станциях. В журнале осмотра установленным порядком записываются результаты периодических осмотров, проверок устройств, обнаруженные неисправности, удостоверяется их нормальная работа после устранения повреждений (см. приложение).

					ОПП. 23.02.01. Д-418.13.21	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		14

Бланк белого цвета с желтой полосой по диагонали (ДУ-61) – предупреждение. Выдается в случаях ограничения скорости, проявления особой бдительности при работе бригад на путях или особых условиях следования поезда. (см. приложение)

Бланк белого цвета (форма ДУ-50) – путевая записка. Выдается машинисту при движении по телефонным средствам связи. В бланке указывается дата, штемпель станции, номер поезда, вся ненужная информация перечеркивается. Путевая записка дает право на проезд запрещающего выходного светофора и следования до входного светофора соседней станции.

Извещение белого цвета (ДУ-55) выдается одновременно с ДУ-56 для указания дальнейших действий по организации движения с разграничением времени.

Бланк белого цвета с двумя красными полосами по диагонали (форма ДУ-56) выдается в случае отправления поезда при перерыве всех средств сигнализации связи (см. приложение).

Разрешение на бланке белого цвета с красной полосой по диагонали (форма ДУ-64), выдается при отправлении поезда на закрытый перегон для производства путевых работ, оказания помощи поезду (см. приложения).

Все бланки заверяются штемпелем станции, личной подписью ДСП, корешки бланков остаются в делах станции.

1.5. Техника безопасности при нахождении на железнодорожном пути.

Проходить вдоль путей на перегоне работники должны по обочине земляного полотна. На станции – по маршрутам служебного прохода, по обочине пути или середине наиболее широкого междупутья, при этом следить за движущимися подвижным составом. При невозможности пройти в

					ОПП. 23.02.01. Д-418.13.21	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		15

стороне от пути, допускается проход по путям. При этом работник обязан соблюдать меры предосторожности:

- На двухпутных участках следует идти навстречу движению поезда, помня о возможности следования по неправильному пути;
- Перед началом прохода по мосту или тоннелю убедиться в том, что к нему не приближается поезд;
- По мостам и тоннелям более 50 м проходить только при наличии мест укрытия;
- Заблаговременно сходить на обочину для пропуска подвижного состава.

В условиях плохой видимости обходы осуществлять в два лица (сигналист с флагом красного цвета следит за приближением поезда).

При переходе через пути следует убедиться в отсутствии движущегося подвижного состава. Переходить пути следует только под углом 90 градусов, не наступая на головки рельс. При переходе стрелочных переводов не наступать между остряком и рамным рельсом, в желоба крестовин. Также запрещается переходить перед приближающимся поездом, переходить путь сразу за хвостом поезда, не убедившись, что вслед за ним или по соседнему пути не движется подвижной состав.

Запрещается подлезать под вагоны и протаскивать под ними и через автосцепку инструменты и материалы. Запрещается садиться на рельсы, концы шпал, балластную призму и т.д.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

ОПП. 23.02.01. Д-418.13.21

Лист

16

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПП.01.01. Производственная практика по организации перевозочного процесса (по видам)

1.Содержание технологического процесса работы станции, контроль его выполнения, анализ работы станции.

ТПРС содержит последовательность и продолжительность операций по пропуску транзитных поездов, обработке составов и вагонов, расформированию, формированию. маневровой и местной работе в минимальные сроки на основе научной организации и применения передовых методов труда при полном использовании технических средств станции

Начальник станции, его заместитель, главный инженер и работники технического отдела осуществляют периодический контроль за выполнением технологического процесса станции.

Операторы при ДСП, ДСП на станциях ведут учет прибытия и отправления поездов в журналах ДУ-2, ДУ-3 (информация с ГИД). На станции проводятся оперативные, (сменные и суточные), периодические и целевые анализы.

Анализы работы содержат:

- данные о фактически выполненных количественных и качественных показателях, оценку выполнения заданных нормативов, сопоставление выполненных показателей с заданными и с аналогичными показателями за предшествующий период;
- причины отклонения выполненных показателей от заданных, выявление имеющихся резервов;
- мероприятия по устранению недостатков в работе, и улучшения технологии.

					ОПП. 23.02.01. Д-418.13.21	Лист
						17
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

Сменные анализы (разборы) проводят по окончании дежурства начальник станции или его заместитель. Устанавливается выполнение заданий по приему, отправлению поездов погрузке, выгрузке, выполнение плана формирования и графика движения поездов, а также выполнение норм времени по операциям.

По итогам работы дается оценка работы смен в целом и отдельных участков. Определяются необходимые меры по предотвращению недостатков. Результаты доводятся до работников смен.

Анализ работы выполняется старшим оператором СТЦ. При этом устанавливается:

- число транзитных поездов с переработкой, без переработки и местных;
- число грузовых операций;
- вагоно-часы простоя транзитных с переработкой, без переработки и местных, в том числе под одной грузовой операцией;
- погрузка и выгрузка в тоннах;
- расформирование и формирование составов сортировочными горками;
- простой поездных локомотивов.

Анализируются причины завышения простоев, неприема поездов и задержек их на подходах к станции, срывов поездов с графика.

Результаты регулярно рассматриваются руководством станции. Для осуществления контроля выполнения ТПРС, ДСП, ДСЦ, ДСПГ ведут графики исполненного движения, где отражают:

- фактическое прибытие и отправление поездов;
- занятие путей парка приема прибывающими поездами, группами вагонов (угловые, местные передачи и др);
- время начала и конца технических и коммерческих операций, с указанием причин завышения;

					ОПП. 23.02.01. Д-418.13.21	Лист
						18
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

- работа горки по роспуску составов, обработке перевозочных документов, накопление вагонов на сортировочных путях, причины перерыва работы горки.

ПП.02.01 Производственная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

1. Перечень категорий граждан, которым предоставляется право на льготный проезд.

Перечень включает в себя следующие категории граждан:

- Инвалиды;
- Дети-инвалиды;
- Сопровождающий инвалида 1 группы или ребенка-инвалида;
- Инвалиды войны;
- Участники ВОВ;
- Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 1 статьи 3 ФЗ «О ветеранах»
- Лица награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
- Бывшие несовершеннолетние узники фашизма;
- Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненные к ним категории граждан;
- Льгота также предоставляется учащимся и воспитанникам общеобразовательных учреждений старше 7 лет (от 5ти лет до 7 лет оформляется детский билет), учащимся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

ОПП. 23.02.01. Д-418.13.21

Лист

19

2. Определение сроков доставки багажа.

Если багаж в пути следования подлежит перегрузке, срок доставки багажа или грузобагажа определяется временем следования по данному пути следования согласованных поездов, в состав которых включены багажные вагоны, с добавлением одних суток на каждую перегрузку. Дата прибытия багажа проставляется станцией назначения в перевозочных документах.

Срок исполнения договора перевозки багажа включает в себя не только сроки доставки багажа, но и время, необходимое для его выдачи пассажиру, поскольку исполнение такого договора считается законченным только с выдачей багажа пассажиру. Срок доставки багажа, грузобагажа определяется временем следования до станции назначения поезда, в котором он и перевозится.

Багаж может быть сдан к перевозке транзитным пассажиром, следующим с пересадкой. Багаж может следовать с перегрузкой в пути следования. В этом случае багаж в пути перегружается из одного вагона в другой, а срок их доставки определяется временем следования по данному пути следования согласованных поездов, в состав которых включены багажные вагоны, с добавлением одних суток на каждую перегрузку багажа.

3. Перечислите порядок организации порожних вагонопотоков.

В районах массовой выгрузки и на технических станциях образуются порожние вагонопотоки. Они могут быть организованы как в одnogруппные поезда, состоящие из однородных типов вагонов, так и в групповые поезда из вагонов нескольких родов строго подобранные в группы.

План формирования порожних поездов рассчитывается обычным счетом, но с дополнением особенностей:

- Экономия вагоночасов от формирования порожних маршрутов

					ОПП. 23.02.01. Д-418.13.21	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		20

определяется не только от проследования переработки на попутных станциях, но и на конечных станциях при подачи их под маршрутную погрузку;

- Определяется экономия в пути следования от увеличения скорости движения;

Допустимая скорость для порожних выше на 10% скорости грузового поезда. Порожние поезда как правило пропускаются по специализированным «ниткам» графика позволяющие реализовывать еще большую скорость.

Исходные материалы для составления плана формирования следующие:

- План перевозок грузов;
- Нормы массы и длины составов поездов;
- Схемы участков обращения локомотивов, работы поездных и локомотивных бригад;
- Данные о пропускной способности участков;
- Время на хода поездов по участкам (для установления порядка следования поездов);
- Технологические процессы работы станций и подъездных путей.

4. Перечислите и проанализируйте требования ПТЭ, предъявляемые к диспетчерской централизации.

Согласно требованиям ПТЭ железных дорог устройства диспетчерской централизации должны обеспечивать:

А) управление из одного пункта стрелками и сигналами ряда станций и перегонов;

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

в г. Златоусте

ОТДЕЛЕНИЕ технических специальностей

ДНЕВНИК

по производственной практике за период
17.01, 17.02, 17.03, 17.04

с 17.08.21 по 28.12.21

студента 4 курса ФЧБ группы

Специальность 23.02.01 Вокзалы, переезды и управление на транспорте (по видам)

Фамилия, имя, отчество Шокина Мария

Никольская

Место практики ФЧБ ст. Златоуст

Руководитель практики от предприятия ФЧБ

Андрей Артем Дмитриевич

Руководитель практики от филиала Вяткина

Наталья Николаевна

Златоуст

Выполненная работа

Дата выполнения работы	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики от производства
30.08.21	ЯС	ИСИ, общее размещение. Задание по ПП. а. 1.2.5	З
31.08.21	ЯС	ИСИ, задание по ПП. а. 1.2.5	З
1.09.21	ЯС, К2	ИСИ, задание по ПП. а. 1.2.5	З
2.09.21	К2	Переносное оборудование, ИСИ	З
3.09.21	К2	ИСИ, ручное оборудование	З
4.09.21	К2	Сварочные работы с рабочей ЯС	З
5.09.21	К2	ИСИ, выполнение работ на месте	З
6.09.21	К2	Работа ЯС	З
7.09.21	К2	Применение действия ЯС, задание 1.3 А	З
8.09.21	К2	Общее размещение оборудования	З
9.09.21	ЯС	Общая проверка работ	З
10.09.21	К2	Контроль выполнения работ ЯС	З
11.09.21	К2	Передать работу предпринимателю	З

Выполненная работа

Дата выполнения работы	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики от производства
17.08.21	К2	Испытания по ОТ, ТБ, ПБ, охрана труда	З
18.08.21	ЯСПП	Обучение с рабочим местом	З
19.08.21	ЯСПП	Обучение с рабочим местом	З
20.08.21	ЯСПП	Обучение с рабочим местом	З
21.08.21	ЯСПП	Обучение с рабочим местом	З
22.08.21	ЯСПП	Обучение с рабочим местом	З
23.08.21	ЯСПП	Обучение с рабочим местом	З
24.08.21	ЯСПП	Обучение с рабочим местом	З
25.08.21	ЯСПП	Обучение с рабочим местом	З
26.08.21	ЯСПП	Обучение с рабочим местом	З
27.08.21	ЯСПП	Обучение с рабочим местом	З
28.08.21	ЯСПП	Обучение с рабочим местом	З

Выполненная работа

Дата выполнения работы	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики от производства
13.09.21	К2	ПТЗ. Терминал п.п.п.4	✓
	поезд 34		
14.09.21	К2	ПТЗ. Общие обязанности работников в период времени п.п.п.4	✓
	поезд 34		✓
15.09.21	поезд 34	Работа РСП	✓
16.09.21	К2	ПТЗ. Приложение №1	✓
	поезд 34		
17.09.21	К2	Техника безопасности на путях	✓
	поезд 34		
18.09.21	поезд 34	Работа РСП	✓
20.09.21	поезд 34	Работа РСП	✓
21.09.21	К2	ПТЗ. Технич. терминология устройств СЧБ. Приложение 2	✓
	поезд 34	01.01 маневровые работы	
22.09.21	К2	ПТЗ. прил. 4. Техн. терминология устройств в железнодорожном	✓
		ПТЗ 01.01. Термины, применяемые в частной перевозке	
	поезд 34		

Выполненная работа

Дата выполнения работы	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от производства
23.09.21	К2	ПТЗ. прил. 5. Техн. терминология подвижного состава ПТЗ 01.01	✓
		Период с маневровых работ с местными вагонами	
	поезд 34		
24.09.21	К2	ПТЗ. прил. 6. Организация движения поездов. Состояние транзитного периода со сменой локомотива	✓
	поезд 34		
25.09.21	поезд 34	Работа РСП	✓
27.09.21	К2	ПТЗ. Общие назначения. ПТЗ 01.01	✓
		Техническая организация движения поездов	
	поезд 34		
28.09.21	К2	ПТЗ. Прил. 4. Приложение п-в при АБ. ПТЗ 01.01. Организация движения поездов и перевозок грузов в сопровождении поездов	✓
	поезд 34		
29.09.21	К2	ПТЗ. прил. 5. Движение поездов при техническом обслуживании ПТЗ 01.01. Разрешение в-в на движение, основные направления работы станции	✓
	поезд 34		
30.09.21	К2	ПТЗ прил. 6. Организация	✓

Выполненная работа

Дата выполнения работы	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от производства
		Финансирование работ при перерывах средств обслуживания и связи	
	пост. 24		
1.10.21	К2	ИДП при. 8 Финансирование работ п-ров ССП при работе на п/д путях	З
	АСП №2		
2.10.21	АСП №2	Работа маневрового диспетчера	
4.10.21	К2	ИДП при. 7. Финансирование работ на маршруте-В. ССП и восточной-х ман-б	АВ
	АСП №2		
5.10.21	К2	ИДП при. 9 Организация приема исправ-х п-ров, общие назначения. П.О.О. Технический процесс работ станции, контроль содержания и ее разгрузки	З
	АСП №2		
6.10.21	К2	ИДП при. 10 Работа ИДП	З
	АСП №2	Работа маневрового диспетчера	
7.10.21	К2	ИДП при. 10 Маневровая работа	З
	АСП №2	Работа маневрового диспетчера	
8.10.21	К2	ИДП при. 12 Порядок выдачи документов	З
	АСП №2		
9.10.21	К2	Работа с документацией	З

Выполненная работа

Дата выполнения работы	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от производства
11.10.21	К2	ИДП при. 13 Финансирование работ на маршруте нормированной работы уезд-в СЧБ	З
	АСП №2		
12.10.21	К2	ИДП при. 14 Финансирование работ разрешительным временем	З
	АСП №2		
13.10.21	К2	ИДП при. 15 Маневровая работа с восточными ман-б (ВМ) П.О.О. Основное движение, рег- истрация-с пасс. перевозок	З
	АСП №2		
14.10.21	К2	ИДП при. 17 Нормирование работ П.О.О. Технико-экономические показатели пасс. перевозок	З
	АСП №2		З
15.10.21	К2	Финансирование работ при приеме и выезде поездов П.О.О.О. Правильное ведение буклетов ЛУ.	З
	АСП №2		
16.10.21	АСП №2	Работа маневрового диспетчера	З
18.10.21	К2	Финансирование работ при нормировании и оплате вкл-со оборудования	З
	АСП №2		
19.10.21	К2	Финансирование работ с учетом АСП №2	З

Выполненная работа

Дата выполнения работы	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от производства
20.10.21	К2	Наличие разрывов при при движении вост-запад	ф
	АСП №2		
22.10.21	К2	Перевод всех средств связи при использовании АБ. Перевод всех средств сигнализации и связи.	ф
	АСП №2		
23.10.21	АСП №2		
25.10.21	К2	Наличие замятия стрелки путе- вого участка пути смена	ф
26.10.21	К2	Наличие свободности стрелок, путе- вого участка.	ф
	АСП №2		
27.10.21	К2	Наличие замятия стрелки ПП. 02.01. Вспомогательная пере- дача	ф
	АСП №2		
28.10.21	АСП №2	Работа АСП №2 маневрового	ф
29.10.21	АСП №2	Работа маневрового	ф
15.11.21	АСП №2	Работа АСП №2	ф
16.11.21	АСП №2	Работе место маневрового двигателя	ф

Выполненная работа

Дата выполнения работы	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от производства
17.11.21	пост 34	Судановские с турбинами двигателей распределения	
18.11.21	пост 34	Порядок действий перед вводом на дежурство АСП	
19.11.21	пост 34	Приостановление маршрута применяющего	
20.11.21	К2	Работа с технической документацией	
22.11.21	пост 34	Изучение регламента пере- водов машиниста и АСП	
23.11.21	пост 34	Наличие замятия вост-запад участка	
24.11.21	пост 34	Наличие АБ	
25.11.21	пост 34	Наличие АБ	
26.11.21	К2	Наличие свободного пути при- езда	
27.11.21	К2	Работа с технической документацией	
29.11.21	АСП 2	Работа маневрового двигателя	ф
30.11.21	К2	Работа с индивидуальными заданиями	

Выполненная работа

Дата выполнения работы	Рабочее место	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от производства
1.12.21	ЯСП-2	Работа с ГИВ-Урал	M
2.12.21	ЯСП-2	Упра на имитационном трена- жере	M
3.12.21	ЯСП-2	Разбор нештатных случаев на имитационном тренажере	M
4.12.21	К-2	Работа с техническим докумен- тацией	Sm
6.12.21	пос. ЖЗ	Передан отчеты ЯСП при уходе вагонов со станции	Sm
7.12.21	К-2	Требования к проектированию системы вагонов (индивидуаль- ное задание)	Sm
8.12.21	пос. ЖЗ	Неисправности приезд-поезд	Sm
9.12.21	К-2	Заполнение документов к отчету	M
10.12.21	ЯСП-2	Работа маневрово-диспетчера	M
11.12.21	К-2	Работа с отчетом	M
13.12.21	ЯСП-2	Работа маневрово-диспетчера	M
14.12.21	ЯСП-2	Работа маневрово-диспетчера	M
15.12.21	ЯСП-2	Работа маневрово-диспетчера	M

Выполненная работа

[illegible]

Выполненная работа

[illegible]

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента

1) Система проведена
успешно. Предметы рас-
считаны в программе
Word.



Руководитель практики от организации (предприятия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Отзыв руководителя практики от филиала
программы «Практика студентов
Минуса А.В. профессор профессорского
контингента из от. Заместитель. Из. Вред
прохождению практики по адресу сел
отсутствующим, документально оформлен
Материалы учебно-научного с
составными профессорами университета

Зачет по практике принят с оценкой

Преподаватель — руководитель практики

(подпись) (инициалы фамилия)

Члены комиссии

(подпись) (инициалы фамилия)

(подпись) (инициалы фамилия)

« 28 » октябрь 2021

2